

Curriculum Vitae



Nome e cognome: Laila Zrikem

Indirizzo: [REDACTED]

Recapiti telefonici: [REDACTED]

Indirizzo di posta elettronica: [REDACTED]

Data di nascita: [REDACTED] 1987

Nazionalità: Italiana

Stato civile: coniugata

Titolo di studio

2020/2024 Iscritta al II anno del corso di Laurea Magistrale in Lingue moderne per la comunicazione e cooperazione internazionale.
Presso l'università di Bergamo.

2013 Laurea in Lingue Letterature Straniere e Comunicazione presso Università degli Studi di Bergamo
(classe comunicazione interculturale per la cooperazione e l'impresa).

Esperienze lavorative

2023/2024

Docente di Attività Alternativa all'insegnamento dell'IRC presso I.C. Lotto di Covo

2021/2024

Socia presso l'azienda metalmeccanica Z.MEK INDUSTRY SNC

2021/2023

Docente di Attività Alternativa all'insegnamento dell'IRC presso I.C. G.b. Rubini a Romano di Lombardia.

2017/2022

Docente di Attività Alternativa all'insegnamento dell'IRC presso I.C. di Calcio.

Interprete e traduttrice per studi Avvocati e Associazioni Culturali.

Relatrice e mediatrice di eventi per Associazioni Culturali.

2015/2016

Interprete e mediatrice culturale presso Enti ed istituzioni pubbliche e private.

2014

Impiegata/ Segretaria presso azienda Grafica Maggiore
Mansioni: front & back office, commerciale estero.

2013

Impiegata commerciale estero presso azienda Politec Technology.
Mansioni: commerciale estero, programmazione produzione interna e front office.

Impiegata presso agenzia viaggi (stage universitario).

Mansioni: front office, organizzazione viaggi per privati e aziende, biglietteria.

2009-2012

Impiegata presso studio commercialista.

Mansioni: front office, contabilità semplificata, fatturazione, archiviazione.

2007

Interprete Traduttrice presso Tribunale e Questura di Forlì.

Mansioni: Interprete di lingua inglese, francese e arabo.

Conoscenze Linguistiche

Arabo madrelingua

Francese livello madrelingua

Italiano livello madrelingua

Inglese livello ottimo

Tedesco livello medio

Conoscenze informatiche

Buona padronanza e utilizzo del PC: Microsoft office, internet e posta elettronica.

Abilità

Lavorare e collaborare in team

Capacità di risolvere i problemi, cercando le migliori soluzioni

Abilità nei rapporti quotidiani con il cliente

Responsabilità e precisione

Buone doti di interazione con il pubblico

Attiva nel sociale per promuovere la convivenza fra culture e fedi differenti.

Altre informazioni:

Automunita con Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

