



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

La sottoscritta FRANCESCA RICCARDI, nata a Lagonegro (PZ) il 14.09.1980, C.F. RCCFNC80P54E409I, residente a Bergamo, via A. Fogazzaro n. 2, cap 24123, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

Quanto segue:

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCA RICCARDI
Qualifica	AVVOCATO
Indirizzo	BERGAMO
Telefono	
E-mail	
PEC:	francesca.riccardi@bergamo.pecavvocati.it
P.IVA	

Nazionalità Italiana

Data di nascita 14 SETTEMBRE 1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2008 – oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Riccardi - via G.M. Scotti n. 2 , Bergamo
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego -Avvocato – collaboratore *full time*
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabilità per pratiche di diritto del lavoro -redazione atti, memorie, pareri, ricerche, ecc.;
 - diritto civile e penale
 - Consulenza legale presso sindacato UIL
 - esame e studio di nuove pratiche
 - accessi alle Cancellerie e Uffici Pubblici;
 - Svolgimento dell'attività di cancelleria (a titolo esemplificativo e non esaustivo: copie di fascicoli, richieste per il rilascio di formule esecutive/copie conformi), presso il Tribunale e presso la Procura della Repubblica. Utilizzo della consolle avvocati adibita ai depositi telematici.
 - Partecipazione a udienze.
-
- Date (da-a) Ottobre 2008-ottobre 2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio vertenze UIL di Bergamo, via S., Bernardino n. 101
 - Tipo di azienda o settore Ufficio vertenze (Sindacato)
 - Tipo di impiego Consulente legale
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dicembre 2004 – ottobre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Luigi Riccardi, via G. M. Scotti n. 2, Bergamo
 - Tipo di azienda o settore Bergamo
 - Tipo di impiego
 - Praticante avvocato (dicembre 2004- gennaio 2006);
 - Praticante avvocato abilitato al patrocinio (gennaio 2006 – settembre 2008)
 - Avvocato (dal 14 ottobre 2008)
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabilità per pratiche di diritto del lavoro, civili e penali;
 - redazione atti, memorie, ecc.;
 - studio di nuove pratiche, anche personali;
 - accessi alle Cancellerie del Tribunale di Bergamo e delle sezioni distaccate;
 - partecipazione a udienze presso il Tribunale di Bergamo e altri Tribunali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dicembre 2017- Febbraio 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Esperto Progettazione Modello 231
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Penale- D. Lgs. 231/01
 - Date (da-a) Gennaio 2009- Gennaio 2010
 - Nome e tipo di istruzione o formazione Frequentazione Scuola Legale “ Francesco Caringella” di Milano Partecipazione alle lezioni e redazione settimanale di atti giuridici, pareri, temi legali
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile e diritto processuale civile, diritto penale, diritto processuale penale, diritto amministrativo
-
- Date (da – a) 1 Ottobre 2008.
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bergamo – Commissione per gli esami di abilitazione alla professione forense – Distretto di Brescia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, diritto del lavoro, diritto costituzionale, diritto ecclesiastico, diritto processuale penale, ordinamento e deontologia forense.
 - Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di avvocato
-
- Date (da – a) 17/01/2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bergamo – Via Borfuro n. 11 Bergamo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto penale, civile, sia sostanziale che processuale.
 - Qualifica conseguita Abilitazione al patrocinio ex art. 8 R.d.L. 1578/33
-
- Date (da – a) Gennaio 2005- Gennaio 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequentazione Scuola Legale “ Guidi Galli” di Roma. Partecipazione alle lezioni e redazione settimanale di atti giuridici, pareri, temi legali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile e diritto processuale civile, diritto penale, diritto processuale penale, diritto amministrativo

- Qualifica conseguita Attestato partecipazione
- Date (da – a) 13/12/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Brescia, Facoltà di Giurisprudenza – Via S. Faustino - Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi discussa “ I fondi strutturali” Diritto dell’Unione Europea
- Qualifica conseguita Dottoressa in Giurisprudenza- Indirizzo Forense

- Date (da – a) 05/07/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico - Bergamo
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **SPAGNOLO**

- Capacità di lettura OTTIMO (LIVELLO C1)
- Capacità di scrittura OTTIMO (LIVELLO C1)

OTTIMO (LIVELLO C1)

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura BUONO (B1)
- Capacità di scrittura BUONO (B1)
- Capacità di espressione orale BUONO (B1)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Abilità di *teamworking* anche con persone di varia età e provenienza. Ottima capacità di comunicazione, in particolare scritta, acquisite durante corsi, esami ed esercitazioni in ambito universitario, nonché in ambito lavorativo. Ottime attitudini relazionali acquisite sul lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di organizzare il lavoro proprio e di altre persone, scadenando le attività e i carichi giornalieri. Esperienze acquisite per lo studio universitario e durante le esperienze di stage e attività 150 ore, ma soprattutto nella gestione dei casi affidati durante la pratica professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza P.C.T., applicativi per l'avvocato telematico, notifiche in proprio e P.E.C.; ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word ed Excel. Ottima capacità di navigazione in rete. Ottima padronanza delle ricerche in banche dati giuridiche, acquisita per la stesura delle tesi, dei lavori assegnati durante i corsi e delle ricerche effettuate per lo studio delle pratiche professionali.
Competenza generale in diritto, accompagnata da grande passione.

INTERESSI

Consigliera Comunale di Bergamo dal 2014
Presidente Commissione Bilancio e Affari Legali Comune di Bergamo

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B

– Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 , n.196

Bergamo, 10 gennaio 2023

Avv. Francesca Riccardi